

2022-2023 学年度第二学期第 16 周工作安排

日期	时间	地点	工作内容	责任人	参加人员	备注
6月5日 星期一	9: 00	惠和楼 120 会议室	学校安全工作例会		吴献峰	
6月6日 星期二						
6月7日 星期三	13: 30	华美楼 301 会议室	继续教育学院教学质量工作会议	居丽英	相关人员	
	接上一个会议	华美楼 301 会议室	党政联席会议	吴隽	全体中层干部	
6月8日 星期四						
6月9日 星期五						
6月10日 星期六	全天	通和楼、双焯楼	成教 23 级线下课程	居丽英	相关人员	
	全天	双焯楼	23 春江开期末考试&巡考	居丽英	相关人员	

	全天	文起楼、通和楼	计量师考试	高颀悦	相关人员	
6月11日 星期日	全天	双焯楼	23 春江开期末考试&巡考	居丽英	相关人员	
	上午	文起楼、通和楼	计量师考试	高颀悦	相关人员	
	下午	文起楼、通和楼	人力资源从业资格考试	高颀悦	相关人员	
本周工作提示	1、2023 年上半年专接本毕业申请及审核、增考报名核对、新生注册； 2、6 月 9 日下午，“江南文化”公益性课程进社区（昆山）； 3、学员公寓 1 楼水泵抢修（工期预计 10 天）； 4、学员公寓电路及水路检查； 5、学员公寓的工程、货物、设备、维修清单整理； 6、学员公寓通道升级改造项目可行性报告及建设方案制定； 7、各学院“吴地工匠”项目制培训开班申报； 8、育婴员中级职业技能认定证书申报工作； 9、通 401、403、405 机房环境（语音软件）确认及调试					